

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Старая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 9 от
«30» августа 2016 года.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Г. Ягавкин
Приказ № 54/п-08 от
«30» августа 2016 года.

**План работы
ГБОУ ООШ с. Старая Кармала
на 2016-2017 учебный год**

с. Старая Кармала

2016 г.

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Цель и задачи
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования
3. Работа с педагогическими кадрами
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5. Работа с родителями учащихся.
6. Организационно-педагогические мероприятия.
7. Организация внутришкольного контроля.
8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.
9. Укрепление материально-технической базы школы.

Цель и задачи работы ГБОУ ООШ с. Старая Кармала на 2016-2017 учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2011г. «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
6. Работа с родителями.

Единая методическая тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования».

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
- 1.2. Учет детей из «группы риска».
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости.
- 1.4. Организация питания детей.
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О начале нового учебного года. 2) Организация подвоза школьников. 3) Состояние ОТ на начало учебного года. 4) Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов. 5) О проведении праздника «День знаний». 6) Подведение итогов проверки составления рабочих учебных программ учителями.	01.09.2016 г.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, библиотекарь
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-5 сентября 2016 г.	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	до 1 сентября 2016 г.	Директор школы
4.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 1 сентября 2016 г.	Директор школы
5.	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей	до 1 сентября 2016 г.	Зам. директора по УВР
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь 2016 г.	Делопроизводитель
7.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09.2016 г.	Зам. директора по УВР и ВР
8.	Организация школьного самоуправления	С 1.09.2016 г. по 12.09.2016 г.	Зам. директора по ВР

9.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта 2017 г.	Зам. директора по УВР и ВР, учитель начальных классов
10.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР и ВР, учитель начальных классов
11.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
12.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	Март 2017 г.	Зам. директора по УВР и ВР

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях педсоветов	По плану	Классные руководители, зам. директора по ВР

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Классные руководители
4	Определение «поля успешности» каждого учащегося	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного за организацию	До 1.09.2016 г.	Директор школы

	горячего питания в школе		
2.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09.2016 г.	Директор школы

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, фельдшер ФАП
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Завхоз, фельдшер ФАП
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Фельдшер ФАП
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь 2016 г.	Фельдшер ФАП
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь 2016 г.	Зав.кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14.	Экскурсия по селу с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май 2017 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
18.	Проведение диспансеризации школьников	По графику ГБУЗ СО «Кошкинская ЦРБ»	Фельдшер ФАП

19.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь 2016 г.	Зам.директора по ВР, фельдшер ФАП
-----	---	---------------------------	-----------------------------------

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08.2016 г.	Директор школы
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09.2016 г.	Директор школы
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	До 31.08.2016 г.	Директор школы
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 1.09.2016 г.	Директор школы
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 16.08.2016 г.	Директор школы
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 1.09.2016 г.	Директор школы
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09.2016 г.	Директор школы
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 10.09.2016 г.	Директор школы
10.	Утвердить планы кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09.2016 г.	Директор школы
11.	Составить расписание занятий	До 5.09.2016 г.	Зам.директора по УВР
12.	Проверить наличие, обновить документацию: -Контрольные журналы по результатам проверок; -Журнал учета пропусков и замены уроков; -Классные журналы.	До 5.09.2016 г.	Зам.директора по УВР
13.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2016-2017 уч.г.	До 5.09.2016 г.	Зам.директора по ВР
14.	Подготовить отчеты на начало года	До 5.09.2016 г.	Зам.директора по УВР

15.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	До 01.09.2016 г.	Классный руководитель
16.	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09.2016 г.	Зам.директора по ВР

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

- 2.1 Работа педагогического совета.
- 2.2 Работа методического совета
- 2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.
- 2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<p>1. Наметить перспективы работы коллектива на новый 2016-2017 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление со статистикой результатов ГИА – 2016 года в Самарской области. Сравнительный анализ результатов сдачи ГИА выпускниками ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.</p> <p>3. Утвердить нормативно-правовые документы по организации работы школы на 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов внутришкольного конкурса “Ученик года” по результатам 2015-2016 учебного года.</p>	Август 2016 г.	Педагогический совет	Директор школы
2	<p>1. Мониторинг качества результатов организации образовательного процесса по итогам 1 учебной четверти 2016-2017 учебного года.</p> <p>2. Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА (ОГЭ) учащимися 9 класса.</p> <p>3. Мониторинг использования учебно-лабораторного оборудования за 2015-2016 учебный год.</p> <p>4. Результаты школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников 2016-2017 учебного года.</p> <p>5. Обсудить опыт работы учителя «Формирование УУД на уроках ИЗО средствами интерактивных методик».</p>	Ноябрь 2016 г.	Педагогический совет	Директор школы

3	<p>1. Мониторинг качества результатов организации образовательного процесса по итогам 1 учебного полугодия 2016- 2017 учебного года.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми.</p> <p>3. Знакомство с опытом работы учителя физической культуры «Нетрадиционные формы организации образовательного процесса как элементы здоровьесбережения».</p> <p>4. Утвердить перечень УМК для учащихся 1-9 классов на 2017-2018 учебный год.</p>	Декабрь 2016 г.	Педагогический совет	Директор школы
4	<p>1. Мониторинг качества результатов организации образовательного процесса по итогам 3 учебной четверти 2016-2017 учебного года.</p> <p>2. Решение вопросов в плане организации промежуточного контроля в 5-8 классах и ГИА (ОГЭ) 2017 в 9 классе.</p> <p>3. Знакомство с опытом работы учителя «Активные формы обучения по формированию УУД у учащихся начальных классов».</p> <p>4. Планирование занятости и оздоровления учащихся на летний период 2016-2017 учебного года.</p>	Март 2017 г.	Педагогический совет	Директор школы
5	<p>1. Решение организационных вопросов по окончанию 2 учебного полугодия и допуску учащихся 9 класса к ГИА (ОГЭ) 2017.</p> <p>2. Знакомство с опытом работы преподавателя «Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на уроках истории»</p>	До 23.05. 2017 г.	Педагогический совет	Директор школы
6	<p>1. Перевод учащихся 2-8 классов в следующий класс.</p> <p>2. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся 2-7 классов.</p> <p>3. Обновление содержания и формы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС.</p> <p>4. Утверждение проектов учебного плана и педагогической нагрузки на 2017-2018 учебный год.</p>	31.05. 2017 г.	Педагогический совет	Директор школы

7	1. Анализ результатов итоговой аттестации за курс ООШ. 2. Анализ работы педколлектива за 2016-2017 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы школы на новый 2017-2018 учебный год.	Июнь 2017 г.	Педагогический совет	Директор школы
---	--	--------------	----------------------	----------------

2.2. План работы методического совета

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственные	Итоги
август	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2016-2017 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 3. Согласование вопросов повышения квалификации. Работа в системе АИС Кадры. 4. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2016-2017 уч. г. Рассмотреть рабочие программы Уточнение и корректировка списков учителей для повышения квалификации. Консультативная помощь по оформлению портфолио	Зам директора по УВР Члены МС Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Протокол заседания Собеседование План-график прохождения курсов повышения квалификации Собеседование
сентябрь	1. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Посещение уроков в 1 классе. Мониторинг адаптационного периода. 4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель профессиональной компетентности». 6. Проведение школьного тура	Соблюдение правил ведения школьной документации План проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации Определение тематики научно-исследовательских работ школьников	Зам директора по УВР Зам директора по УВР, ВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Соблюдение правил ведения школьной документации План Справка Примерный список тем НИР Собеседование

	олимпиад	Консультативная помощь по оформлению портфолио	Зам директора по УВР	Протоколы, отчеты, справка
октябрь	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2.Подготовка к окружному этапу предметных олимпиад</p> <p>3.Работа педагогов по привлечению учащихся основной школы к научно-практической работе</p> <p>4. Итоги входного мониторинга</p> <p>5.Круглый стол «Современные образовательные технологии: их эффективность и недостатки»</p>	<p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p> <p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p> <p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>	<p>Собеседование</p> <p>Результаты участия</p> <p>Результаты участия</p> <p>Аналитическая справка Обмен опытом</p>
ноябрь	<p>1. Мониторинг результатов контрольных работ.</p> <p>2.Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9 классов по результатам первой четверти.</p>	Проанализировать результативность учебно-методической работы за I четверть	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Кл. руководитель</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p> <p>Анализ</p>
январь	<p>1. Анализ результатов окружного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2.Мониторинг качества успеваемости за II четверть.</p> <p>2.Итоги предметной недели по русскому языку.</p>	Проанализировать результативность учебно-методической работы за II четверть	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Справка</p>
февраль	<p>1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p>2. Методическая помощь педагогам по ведению</p>	Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p>

	проектно- исследовательской деятельности с учащимися 3. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 4. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. 5. Итоги предметной недели по математике	аттестации Определение степени подготовленности участников образовательного процесса к ГИА	Зам директора по УВР Зам директора по ВР Зам директора по УВР	Собеседование Справка Анализ
март	1. Методический семинар «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 2. Серия открытых занятий внеурочной деятельности в рамках методического семинара. 3. Итоги предметной недели по истории.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Справка Справка Анализ
апрель	1. Участие в окружном туре олимпиады обучающихся начальных классов 2. Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ГИА (работа с нормативными документами)»	Предоставление статистических данных Обеспечение организационных, методических условий успешного прохождения ГИА	Зам директора по УВР Зам. директора по УВР	Справка
май	1. Промежуточная аттестация. Перевод учащихся в следующий класс. 2. Подготовка к ГИА выпускников 9 класса	Определить уровень обученности обучающихся	Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Справка Анализ
июнь	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2. Выполнение учебных программ.	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год	Зам директора по УВР Зам директора по УВР	Аналитическая справка. Справка

2.3.Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	сентябрь 2016 г.	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в СЗУ	В течение года		Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам.директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МС	Зам.директора по УВР

2.4.. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Участие в конкурсе учебных кабинетов	Весенние каникулы	Зав.кабинетами
2	Участие в конкурсе профессионального мастерства	Декабрь 2016 г. – март 2017 г.	Зам.директора по УВР

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, план работы кабинета)	Май - август 2017 г.	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор школы
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя, представление кабинета на окружной конкурс.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания	До 20.08.2016 г.	Акты приемки	Директор школы, завхоз

	школы к новому учебному году			
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор школы
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор школы, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь 2016 г.	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август 2016 г.	Акты	Директор школы
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор школы
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август 2016 г.		Завхоз
9	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август 2016 г.		Директор школы, зав.кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор школы
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Предпрофильная подготовка.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям
- 3.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Совместная проверка учителями начальной	1-я	Зам. директора по УВР

	школы и русского языка техники чтения учащихся в 3-4-м классах	неделя апреля 2017 г.	
3.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая 2017 г.	Директор, зам. директора по УВР

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Предпрофильная подготовка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы по созданию программ краткосрочных курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – май 2017 г.	Зам. директора по УВР
3.	Родительское собрание с учащимися по профориентации	Сентябрь 2016 г.	Классный руководитель, зам. директора по УВР
4.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь 2016 г.	Классный руководитель, зам. директора по УВР
5.	Проведении акции «Семь шагов к профессии»	Октябрь 2016 г.	Классный руководитель, зам. директора по УВР
6.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий района	Ноябрь 2016 г.	Учитель ППП
7.	Оформление и обновление стенда «Выбираем профессию»	В течение года	Учитель ППП
8.	Общешкольная акция «Профориентационная сессия»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная профессия» • Конкурс газет «Калейдоскоп профессий» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 	Май 2017 г.	Администрация школы
9.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации.	Март 2017 г.	Учитель ППП
10.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май 2017 г.	Администрация
11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября 2016 г.	Классный руководитель, зам. директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады	Октябрь-ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка детей к участию в окружных предметных олимпиадах	В течение года	Учителя – предметники
5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в окружных и областных конкурсах и ученических конференциях	По плану	Зам.директора по УВР и ВР
7	Представление характеристики учащихся на награждение именной премией Главы м.р. Кошкинский	Апрель 2017 г.	Зам.директора по УВР, классный руководитель

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	Сентябрь 2016 г.	Учитель ИКТ
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Учитель ИКТ
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Директор школы
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор школы
6.	Выпуск мультимедийных классных альбомов	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители
7.	Развитие материальной базы кабинета	В течение года	Директор школы
8.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
9.	Участие в окружных и областных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
10.	Использование информационных технологий в управлении школы (работа с базой данных)	В течение года	Директор школы
11.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР и ВР
12.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Пропаганда и распространение новых	В течение	Зам. директора по УВР

	информационных технологий	года	
14.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Сентябрь, 1 неделя 2016 г.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций МО РФ об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь. 2 неделя 2016 г.	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР
5.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя 2016 г.	Зам. директора по УВР
6.	Родительское собрание	Сентябрь 2016 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
7.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Классный руководитель

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

- 4.1. Участие родителей в управлении.
- 4.2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.
- 4.3. Участие родителей во внеклассной работе.
- 4.4. Изучение семьи, социальная защита семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы, и.о. зам. директора по ВР
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		

1. Родительский всеобуч. «Повышение уровня психологических знаний в вопросе развития и воспитания детей» 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	По планам кл. руководителей	Кл. руководители, администрация школы.
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 4. Собрание для родителей 3-8 классов.	Ноябрь, Апрель, Август	Администрация, Кл. руководители
5. Родительские Дни. Проведение открытых уроков, внеурочных занятий	В течение года	Кл. руководители Администрация
6. Консультации для родителей учителей-предметников 5-7 классы, 8 класс, 9 класс	В течение года	Учителя. Классные руководители
7. Анкетирование родителей	В течение года	И.о. зам. директора по ВР, психолог «Центра Семья», кл. руководители
8. Проведение обучающего лектория для родителей «Будущее начинается сегодня»	Ноябрь	Администрация, Кл. руководитель 8-9 кл
3. Участие родителей во внеклассной работе		
1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители.
2. Общешкольные праздники: <ul style="list-style-type: none"> • день здоровой семьи, • календарные даты, • соревнования по баскетболу, футболу, • участие во всех КТД и мероприятиях школы. 	В течение года	Кл. руководители
3. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров;	В течение года	Кл. руководители

экскурсии.		
4. Организация дополнительного образования в школе (руководители детских объединений)	В течение года	Кл. руководители Руководители ОДО
5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах. Творческие отчеты детей перед родителями.	В течение года	Кл. руководители
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течении года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: 1. полные многодетные семьи 2. неполные многодетные семьи 3. неполные семьи 4. малообеспеченные формы 5. родители-пенсионеры 6. родители инвалиды 7. неблагополучные семьи 8. опекаемые дети 9. дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители
3. Организация горячего питания для малообеспеченных учащихся.	Сентябрь	Администрация

5. Организационно-педагогические мероприятия.

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Август 2016 г.	О начале учебного года	Директор
	Организация подвоза школьников.	Директор
	Состояние ОТ на начало учебного года.	Завхоз, отв. за охрану труда
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов.	Кл. руководитель
	О проведении праздника «День знаний»	И.о.зам.дир. по ВР
	Подведение итогов проверки составления рабочих учебных программ учителями	И.о.зам.дир. по УВР
Сентябрь 2016 г	Об обеспеченности учащихся учебниками.	Библиотекарь
	Об организации питания в школьной столовой.	Ответственный за питание

	Требования к ведению документации строгой отчетности.	Директор
	Адаптация учащихся 1 класса.	И.о.зам.дир. по УВР
Октябрь 2016 г.	Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады школьников (школьный уровень).	И.о.зам.дир. по УВР
	Состояние журналов на конец I четверти.	И.о.зам.дир. по УВР
	Работа школьного сайта.	Ответственный за сайт
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Завхоз
Ноябрь 2016 г.	Прохождение программного материала.	И.о.зам.дир. по УВР
	Итоги тематического контроля учащихся 9 класса.	И.о.зам.дир. по УВР
	Контроль за школьной документацией.	И.о.зам.дир. по УВР, И.о.зам.дир. по ВР
Декабрь 2016 г.	Анализ работы школы за I полугодие	И.о.зам.дир. по УВР, И.о.зам.дир. по ВР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул.	И.о.зам.дир. по ВР
	Соблюдение ОТ во время каникул.	Отв. за охрану труда
Январь 2017 г.	Работа кружков.	И.о.зам.дир. по ВР
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	И.о.зам.дир. по УВР
	Предупреждение террористических актов и несчастных случаев в школе, состояние преподавания ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ
	Итоги проверки дневников учащихся 2-9 классов.	И.о.зам.дир. по УВР
Февраль 2017 г.	Итоги тематического контроля учащихся 4 класса.	И.о.зам.дир. по УВР
	Организация предпрофильного обучения	И.о.зам.дир. по УВР, И.о.зам.дир. по ВР
	Качество и периодичность проверки тетрадей	И.о.зам.дир. по УВР
	Состояние посещаемости учащимися	И.о.зам.дир. по ВР
Март 2017 г.	Итоги тематического контроля учащихся 8 класса.	И.о.зам.дир. по УВР
	Соблюдение режима дня школьниками	И.о.зам.дир. по ВР
	Проверка журналов на конец III четверти	И.о.зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к учащимся 1 класса	Зам.дир. по УВР
Апрель 2017 г.	Анализ участия школы олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	И.о.зам.дир. по УВР
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	И.о.зам.дир. по ВР
	Организация набора в 1-ый класс	И.о.зам.дир. по УВР
Май 2017 г.	Ход промежуточной аттестации школьников	И.о.зам.дир. по УВР
	Посещаемость школы учащимися	И.о.зам.дир. по ВР
	Прохождение программ	И.о.зам.дир. по УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	И.о.зам.дир. по ВР

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль за выполнением всеобща.
- 6.2. Контроль за состоянием воспитательной работы.
- 6.3. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
- 6.4. Контроль за организацией условий обучения.
- 6.5. Контроль за школьной документацией.
- 6.6. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
- 6.7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2015-2016 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о продолжении обучения выпускников 9 класса	Зам.директора по ВР	Списки выпускников 9 класса
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2016-2017 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор школы,	Подписи об ознакомлении

				школы		
4	Аттестация работников в 2016-2017 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 уч. году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Задачи работы школы на 2016-2017 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2015-2016 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Организация подвоза	Выполнение требований по	Тематический	Документация, список	Директор	Совещание при

	учащихся	организации подвоза учащихся на занятия		учащихся.	школы	директоре
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре, справка
2	Предметный мониторинг уровня учебных достижений учащихся. Навык чтения в 3, 4 классах.	Определение навыка чтений	Тематический	По текстам СЗУ	Заместитель директора по УВР	Анализ.
3	Комплексная предметная диагностика в 3, 4 классах	Стартовая предметная диагностика	Тематический	По текстам СЗУ	Заместитель директора по УВР	Анализ.
4	Предметный мониторинг уровня учебных достижений	Диагностическая работа	Тематический	По текстам СЗУ	Заместитель директора по УВР	Анализ.

	учащихся по русскому языку в 8 классе					
5	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Совещание при директоре
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих	Выполнение требований к	Фронтальный	Тематическое	Администра-	Совещание при

	программ преподавателей	составлению тематического планирования.		планирование учителей	ция	директоре
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния охраны труда, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	Контроль посещения	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Анализ
3. Контроль за школьной документацией						

1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Совещание при директоре Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка
2	Прохождение программного материала	Итоги 1 четверти	Фронтальный	Мониторинг прохождения по I четверти 1-9 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с	Подведение итогов тематического контроля 9	Тематический классно-	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по	Совещание при директоре,

	учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	обобщающий		УВР, классный руководитель	справка
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 6-9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 6-9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-9-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3	Проверка классных журналов 1-9-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-9-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4	Проверка электронных, классных журналов 1-9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-9-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Классное родительское собрание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы классного часа	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР,	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Диагностические работы в 6-7 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2	Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 уч. году	Тематический	Список учебников на 2017-2018 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги окружного этапа Всероссийской	Результативность участия школы в окружном этапе	Тематический	Приказ по управлению	Заместитель директора по	Информация Награждения

	олимпиады школьников по учебным предметам	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		образования	УВР	
2	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Класный руководитель	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки класных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа класного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа класного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Класные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 1-4 -х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля	Администрация	Совещание при директоре, справка

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер ФАП	Совещание при директоре Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Педсовет, справка
2	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Совещание при директоре, справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление классных журналов 1-4 классов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2-9 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре, информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Фельдшер ФАП	Совещание при директоре, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Совещание при директоре, справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

	школы к итоговой аттестации»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2016-2017 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Инструктаж по ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности и Совещание при директоре.
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы 6-	Заместитель	Совещание при

	журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 6-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 6-9 классов		9 классов	директора по УВР	директоре, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3	Проверка классных журналов 1-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Работа педагогического коллектива над	Тематический классно-	Образовательный процесс в 8-х классах,	Заместитель директора по	Совещание при директоре,

	«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	обобщающий	анкетирование	УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Совещание при директоре, справка, собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение охраны труда в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Администрация	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР,	Педсовет, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Совещание при директоре, справка
2	Объективность оценивания знаний	Проверка выполнения требований к ведению	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Заместитель директора по	Совещание при директоре,

	учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей 6-8 классов	тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольных работ, рабочие тетради	УВР	справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Совещание при директоре, справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз	Совещание при директоре, справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных	Создание банка данных по	Тематический,	Создание банка	Заместитель	Банк данных по

	по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	персональный	данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	директора по ВР	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация,	Совещание при директоре, справка
2	Классные журналы 1-9 классов	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка

	школы для формирования ЗОЖ учащихся	ЗОЖ учащихся				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итогового заседания МС	Результативность работы методического совета в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МС, протоколы заседаний, анализ работы в 2016-2017 уч. году	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР	Мониторинг
3	Предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2016-2017 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год	Администрация	Совещание при директоре
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности	Выполнение требований пожарной безопасности в	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие	Учитель ОБЖ	Совещание при директоре

	в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2016-2017 учебного года		предписаний надзорных органов и их исполнение		
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре, мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
2	Журналы	Выполнение рабочих	Тематический	Журналы	Заместитель	Собеседование

	дополнительного образования	программ педагогами дополнительного образования	персональный	дополнительного образования	директора по ВР	е прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2016-2017 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2016-2017 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2017-2018 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, приказ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2016-2017 учебном году и плана работы на 2017-2018 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2017-2018 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.

«Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России»
(из Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности)

Предназначение школы

ГБОУ ООШ с. Старая Кармала сегодня - это динамично развивающаяся система с отлаженным механизмом кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения, в образовательном пространстве которой комфортно чувствуют себя как одаренные дети, так и дети со специальными образовательными потребностями.

Стратегия развития школы основывается на том, что школа существует для всех (доступность) и каждого (личностно-ориентированный подход).

Цель образовательного процесса: создать наиболее благоприятные условия для становления самодостаточной личности, способной на основе полученного качественного образования эффективно реализовывать себя в различных сферах деятельности, свободно ориентироваться в мире ценностей и решать задачи, связанные с определением своей мировоззренческой, нравственной и гражданской позиции.

Проблема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»

Цель воспитательного процесса: создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социальной адаптации

Задачи:

- развитие самоуправления школьников, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
- содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой;
- воспитание учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Для выполнения этих задач в школе созданы внутренние и внешние условия.

Внутренние условия:

- ученическое самоуправление (Совет обучающихся);
- система работы классных руководителей, эффективность деятельности СКР (Совет классных руководителей);
- социально-педагогическое сопровождение (Центр «Семья»);
- построение образовательного пространства на основе интеграции обучения, развития и воспитания с приоритетом последнего (предметные декады);
- сохранение системы дополнительного образования (спортивные секции, дополнительное образование и клубы);
- система традиций школы;

- участие в проектной деятельности. Проект «Герои рядом» (о ветеранах), «Самый здоровый класс», «Давайте делать добрые дела», «История школы в лицах», «От семечки к клумбе». Эти проекты являются постоянно действующими;
- налажено тесное взаимодействие с родителями через систему традиционных школьных мероприятий: спартакиады ученики – родители – учителя, «Папа, мама, я – спортивная семья», совместные походы и праздники; Родительские дни.

К **внешним условиям** мы относим сотрудничество с социокультурными, образовательными и спортивными учреждениями района, в рамках которого учащиеся школы приобретают опыт взаимодействия с другими микросоциумами, обогащая тем самым свой внутренний мир, приобретая навыки коммуникации, определяя свое место в окружающем мире. В современных условиях без социально-педагогического партнерства субъекты образовательного процесса не способны обеспечить полноценное духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Для решения этой общенациональной задачи необходимо выстраивать педагогически целесообразные партнёрские отношения с другими субъектами социализации: семьёй, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, СМИ.

Организация социально-педагогического партнёрства может осуществляться путём согласования социально-воспитательных программ общеобразовательных учреждений и иных субъектов социализации на основе национального воспитательного идеала и базовых национальных ценностей. Это возможно при условии, что субъекты воспитания и социализации заинтересованы в разработке и реализации таких программ. ГБОУ ООШ с. Старая Кармала сотрудничает со всеми учреждениями дополнительного образования на основе заключенных договоров: ДДТ, ДЮСШ. Кроме того налажено тесное сотрудничество с учреждениями СДК, сельская библиотека, где занимаются дети с 1 по 9 класс.

В течение учебного года идет постоянное взаимодействие с ГИБДД, Пенсионным фондом, Центром Семья, ЦРБ, Самарские энергосети. Работники этих организаций проводят лекции и беседы с учащимися и родителями, иницируют акции, в которых принимают участие все школьники.

Педагогический состав классных руководителей 5 – 9 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Образование	Стаж работы	Аттестация	курсы
1.	Потапова С.Н.	1-4	Средне-специальное	24	Высшая категория	+
2.	Плешакова С.М.	6,7	Высшее	33	Первая категория	+
3.	Ягавкина Н.Н.	8,9	Высшее	17	Высшая категория	+

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проектирование работы в классах, составление плана мероприятий в классах, проекты работы школы	До 6 сентября	Классные руководители
2.	Выборы актива школы, планирование работы	сентябрь	Классные руководители
3.	Составление координационного плана учебных и внеклассных мероприятий на учебный год	сентябрь	Ягавкина Н.Н.
4.	Вовлечение учащихся в работу детских объединений по интересам	сентябрь	Классные руководители, руководители ДО
5.	Организация дежурства по школе,	сентябрь	Ягавкина Н.Н.

	создание Комитета права и порядка		
6.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Ягавкина Н.Н.
7.	Организация работы СКР классных руководителей 1 – 9 х классов	сентябрь	Ягавкина Н.Н.
8.	Проверка планов воспитательной работы в классах, работы ДО Индивидуальные консультации.	Сентябрь-октябрь	Ягавкина Н.Н.

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.	Выборы актива классов и школы: Совет обучающихся 8- 9 кл., распределение обязанностей	сентябрь	Классные руководители, Ягавкина Н.Н.
2.	Планирование и учеба актива	В течение года	Ягавкина Н.Н.
3.	Организация работы Советов	В течение года	Ягавкина Н.Н.
4.	День самоуправления	5 октября	Совет обучающихся
5.	Выборы Председателя школы	к.октября	Совет обучающихся

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1.	Организационное заседание, выборы руководителя СКР, планирование работы	сентябрь	Классные руководители, Ягавкина Н.Н.
2.	Проводить 1 заседание СКР в четверть по заранее намеченному плану	В течение года	Классные руководители, Ягавкина Н.Н.
3.	Организовать взаимопосещение внеклассных мероприятий (по отдельному плану)	В течение года	Классные руководители, Ягавкина Н.Н.
4.	Декада классного руководителя	февраль	Классные руководители, Ягавкина Н.Н.

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С КДН

1.	Систематически выявлять учащихся, склонных к правовым нарушениям; родителей, отрицательно влияющих на детей своим поведением	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить Советы профилактики 1 раз в месяц	В течение года	Классные руководители
3.	Проводить мероприятия, направленные на выявление причин, способствующих совершению правонарушений со стороны учащихся	В течение года	Классные руководители
4.	Совместно принимать решение об изоляции детей из семей, отрицательно влияющих на ребенка: - направлять материалы в КДН; - принимать участие в профилактике правонарушений (участие в рейдах,	В течение года	Классные руководители

	дежурствах)		
--	-------------	--	--

ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Изучение Устава школы, Правил и для учащихся	сентябрь	Классные руководители
2.	Индивидуальная профилактическая работа с «трудными» учащимися	В течение года	Классные руководители,
3.	Антиалкогольная, антинаркотическая пропаганда среди учащихся с приглашением медицинских работников (классные часы, тематические беседы)	В течение года	Классные руководители,
4.	Встречи с работниками КДН, с беседами о правилах поведения в общественных местах	По отдельному плану	Классные руководители,
5.	Приглашение сотрудников КДН на общешкольное родительское собрание	сентябрь	Ягавкина Н.Н.
6.	Вечер вопросов и ответов на правовые темы для старшеклассников с приглашением работников юстиции	По отдельному плану	Классные руководители

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕКЛАССНОЙ ВНЕШКОЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Предупредительный контроль за составлением воспитательного плана работы классными руководителями 1 – 9 х классов (справка)	Сентябрь - октябрь	Ягавкина Н.Н.
2.	Посещение уроков с целью выявления единства требований учителей-предметников	В течение года	Голстикова Е.А.
3.	Проверка планов работы ДО, секций (справка)	Сентябрь - октябрь	Ягавкина Н.Н.
4.	Персональный контроль работы классных руководителей	В течение года	Ягавкина Н.Н.
5.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах по вопросу преемственности обучения и воспитания (справка на малый педсовет)	Октябрь - ноябрь	Голстикова Е.А.
6.	Контроль подготовки к каникулам и проведением мероприятий во время каникул	В течение года	Ягавкина Н.Н.
7.	Контроль работы Совета обучающихся	В течение года	Ягавкина Н.Н.
8.	Проверка работы ДО, секций	В течение года	Ягавкина Н.Н.
9.	Сравнительный контроль состояния планов воспитательной работы на второе полугодие	Декабрь - январь	Ягавкина Н.Н.
10.	Собеседование с классными руководителями по подготовке к	май	Ягавкина Н.Н.

	новому учебному году		
11.	Собеседование с классными руководителями по подготовке и проведению общешкольных мероприятий	В течение года	Ягавкина Н.Н.

Общешкольный план мероприятий 2016 – 2017 учебный год

Направления	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Социально-правовое	1. День знаний – 1 сентября 2. Тематические линейки в (еженедельно - понедельник) 3. Социально значимая акция «Помоги ребёнку собраться в школу» (2 – 9 е классы) 4. Оформление социальных паспортов классов и школы, отв. классные руководители 5. Организация питания, отв., классные руководители 6. Оформление правового уголка 7. Выборы классного самоуправления 1 – 9 классы 8. Классные часы «Семья и семейные ценности»	1. День самоуправления 05.10 – Совет обучающихся, Ягавкина Н.Н. 2. День пожилого человека 01 – 10.10 3 Окружной и областной конкурс «Куйбышев – запасная столица»	20.11 – день принятия Конвенции о правах ребенка 1. Концертная программа, посвященная Дню матери; 2. Конкурс рисунков «Портрет моей мамы» (начальная школа) 3. Окружной конкурс, Сочинения о маме 4. Фотовыставка «Моя мама лучше всех»
Гражданско-патриотическое	1. Месячник безопасности 01 – 30.09 2. Митинг памяти жертв Беслана 3.09 .	1. Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий 30.10	1. День единства, 04.11 2. Месячник гражданско-патриотического воспитания
Художественно-эстетическое	1. Городской праздник «День знаний» (нач. школа) 2. Выставка ДПИ – 08.10, Рейтарова А.А. учителя технологии	1. День Учителя; (концерт-конкурс для учителей «Две звезды») – 5.10, отв. Ягавкина Н.Н., Совет обучающихся 2. Конкурс осенних букетов – 1.10, 3. Посвящение в первоклассники – 26.10, отв. Потапова	1. Литературно-музыкальный конкурс «Да святится имя твое» 22 – 23.11 Кувшинова Г.И., учителя литературы, Суворова Т.Л., Черкашина Н.К. 2. Посвящение в пятиклассники, отв. классный

		С.Н. 4. Фотовыставка «Эти забавные животные» 5. День библиотек 24.10 6. Открытие театрального сезона в театре «Уроки Мельпомены» 20.10	руководитель 5 кл. 3. День Матери 23.11
Спортивно-оздоровительное	1. День Бегуна –1 3 сентября, Золин А.П., учитель физкультуры, классные руководители 1 – 9х классов 2. Организация работы спортивных секций: СОГ «Волейбол», ОФП 4. День туризма – 27.09	1. Встречная эстафета 2 – 4 классы, отв. Толстиков Ю.М. 2. «Папа, мама, я – спортивная семья» в нач школе, отв. Толстиков Ю.М. 3. Турнир по мини-футболу среди средних классов, отв. Толстиков Ю.М..	1. Районная спартакиада
Эколого-туристическое	1. Экологическая акция «Территория чистоты» 1- 9 классы)- классные руководители 2. «Школа безопасности» 28 – 30.09, отв Толстикова Е.А..	1. ЭкоТурслет для 7х классов – 15.10, отв. Казакова Н.И.	
Трудовое, профориентационное	1. Осенняя ярмарка в 2 – 4х, 5 – 8х классах – 30.09, кл рук 2. Дни открытых дверей в учреждениях ДО – 14.09, отв. Ситникова В.Г., классные руководители 5х классов 3. Организация дежурства по школе	1. Трудовой десант по уборке территории школы, классных кабинетов. 2. Неделя профориентации «7 шагов к профессии» 2. Организация дежурства по школе	1. Работа Клуба профессионального самоопределения «Ориентир» 2. Организация дежурства по школе
Интеллектуальное	1. Участие во Всероссийских дистанционных олимпиадах и конкурсах.	1. Декада естественно-географического	1. Декада математики 2. Интеллектуальный

	<p>2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>3. Организация проектной деятельности.</p> <p>3. Организация работы с одаренными детьми.</p>	<p>цикла</p> <p>2. «Шаг в будущее, юниор!» (5 – 8 классы) 18.10, отв. Малышева В.В.</p> <p>3. «Колесо истории» - интеллектуальная викторина для старшеклассников.</p>	<p>марафон 10 – 18.11,</p> <p>3. Окружной этап всероссийской олимпиады школьников</p>
Профилактика правонарушений	Совет профилактики 27.09	Совет профилактики 25.10	<p>1. Акция «Спорт вместо наркотиков» 23.11 – 6.12</p> <p>2. «Танцы вместо наркотиков», ДО «Улыбка»</p> <p>3. Совет профилактики 29.11</p>
Профилактика ДТП	<p>1. Операция «Внимание, дети!»</p> <p>2. Проведение инструктажа по ПДД для учащихся,</p> <p>3. Организация изучения ПДД на классных часах в 1 – 9х классах</p> <p>5. Декада дорожной безопасности детей</p> <p>6. Месячник безопасности</p> <p>7. «Посвящение в пешеходы» (1 класс)</p>	<p>1 Операция «Внимание, дети!»</p> <p>2 Классные часы по ПДД</p>	<p>1. Операция «Внимание, дети!»</p> <p>2. Конкурс по ПДД в 6-7х классах,</p> <p>3. Брейн-ринг по ПДД в 1- 4х класса.</p>
Работа с родителями	<p>1. Родительское собрание в 1 классах «Ваш ребенок пошел в школу. Организация учебного труда младших школьников»,</p> <p>2. Общешкольная родительская конференция «Итоги 2011 – 2012 учебного года. Основные направления работы школы на 2012 – 2013 учебный год», отв. администрация школы</p> <p>3. Организационные родительские собрания в классах.</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание «Воспитание в семье и школе: проблемы, поиски, решения».</p> <p>2. Совместные спортивные и творческие мероприятия.</p> <p>3. Индивидуальные консультации.</p>	<p>1. Родительское собрание в 9 классах «Государственная итоговая аттестация учащихся»,</p> <p>2. Родительское собрание в 5 классе «Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу», отв.</p> <p>3. Совместные спортивные и</p>

	4. Индивидуальные консультации.		творческие мероприятия. 4. Индивидуальные консультации.
Работа с педкадрами	1. Августовская конференция 26.08 2. Совещание классных руководителей по планированию работы на год.	5.10 – День учителя	
Социальное сотрудничество	Музей: «Под крышей дома своего» (5 – 9 классы)	Статьи в районную газету «Северные Нивы»	Работа психолога Центр «Семья»
Направления	Декабрь	Январь	Февраль
Социально-правовое	1. День прав человека 10.12 2. День борьбы со СПИДом 01.12	1. Операция «Подари ребёнку книгу»	1. Социально-значимая акция «Посылка солдату»,
Гражданско-патриотическое	1. День Конституции РФ 12.12 2. Линейка «Символы России», 3. Викторина ко Дню России, 4. Участие в социально-патриотической акции «Будущее России»: торжественное вручение паспортов 14-летним гражданам Главой сельского поселения		1. Вечер встречи выпускников, 2. Месячник мужества и славы 3. Месячник «Село моё родное»: викторины, творческие работы, встречи с земляками 4. Работа ДО «Поиск» 5. Фестиваль военно-патриотической песни 6. Кл. часы «Поклонимся великим тем годам» 1 – 9 классы 8. Акция «Поздравь ветерана»
Художественно-эстетическое	1. Районный конкурс национальных культур «Шире круг». 2. Мастерская Деда Мороза и Галерея Снегурочки:	1. Литературный праздник «Рождественские гадания». 2. Коляда, святочные гадания – ДО	1. День Святого Валентина: - вечер отдыха 6 – 9е классы; - почта;

	<p>- конкурс на лучшую стенгазету;</p> <p>- конкурс на лучшее оформление;</p> <p>3. Районный конкурс на лучшее новогоднее оформление.</p> <p>4. Новогодние утренники.</p>	«Улыбка»	- дискотека 6 – 9 классы;
Спортивно-оздоровительное	<p>1.«Веселые старты» 1 – 4 классы,</p> <p>2. Школьная спартакиада между командами школьников, учителей и родителей.</p> <p>3. Районная спартакиада.</p>	<p>1. Соревнования по мини-футболу в 5 – 7х классах.</p> <p>2. Районный конкурс «Зарница».</p> <p>3. Районная спартакиада.</p>	<p>1. Районная спартакиада.</p> <p>2. Турнир по шашкам 1-9е классы,</p> <p>2. Соревнования по мини-футболу в 8-9х классах.</p> <p>3. Соревнования по баскетболу 7 – 9 классы.</p>
Эколого-туристическое	1. Дистанционные олимпиады и конкурсы.		1. Традиционный лыжный переход, посвященный Дню защитника Отечества
Трудовое, профориентационное	<p>1. Организация дежурства по школе</p> <p>2. Школьный конкурс «Профессиональная родословная моей семьи».</p>	1. Организация дежурства по школе	<p>1. Организация дежурства по школе</p> <p>2. Школьный конкурс журналистов «Лучшая статья года»</p>
Интеллектуальное	<p>1. Окружной этап всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. «Умники и умницы» в 8-9 классах.</p>	<p>1. Школьный конкурс «Ученик года».</p> <p>2. Декада предметов гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание)</p>	<p>1. Декада классных руководителей.</p> <p>2. «Умники и умницы» в 1-4 классах.</p> <p>3. Школьный этап НПК.</p>
Профилактика правонарушений	<p>1. Социальная акция «Мир глазами молодёжи»</p> <p>2. Конкурс сочинений «Мир без наркотиков»</p>	1. Совет профилактики	1. Акция «Родительский урок» -
Профилактика ДТП	1. «Операция «Внимание, дети!»	1. «Операция «Внимание, дети!»	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей	1. Родительское собрание для	1. Родительское собрание в 6 – 8

	<p>«Талантливый ребенок в семье».</p> <p>2. Совместные спортивные и творческие мероприятия.</p> <p>3 Конференция “Круг семейного чтения”.</p>	<p>родителей будущих первоклассников.</p> <p>2. Семейные альбомы.</p> <p>3. Индивидуальные консультации.</p>	<p>классах «Совместная работа семьи и школы в профилактике правонарушений и безнадзорности.</p> <p>2. Совместные спортивные и творческие мероприятия.</p>
Работа с педкадрами	Конкурс проф.мастерства «Учитель года»	Конкурс проф.мастерства «Классный руководитель»	Конкурс проф.мастерства «Сердце отдаю детям»
Социальное сотрудничество	Музей: Картинная галерея Музейный урок «И дум высокое стремленье» о декабристах (8 – 9 классы)		Статьи в районную газету «Северные Нивы».
Направления	Март	Апрель	Май
Социально-правовое		<p>1. Конкурс детских рисунков «Пожарные России.</p> <p>2. Весенняя неделя добра (проект «Твори добро»)</p>	<p>1. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы: встречи с ветеранами ВОВ, шефская помощь</p> <p>2. Линейка, посв. Дню Победы</p>
Гражданско-патриотическое	<p>1. Всемирный день гражданской обороны.</p> <p>2. Работа в школьном музее – подготовка экспозиций.</p>	<p>1. Операция «Забота».</p> <p>2 Месячник гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>1. Районный конкурс Смотр строя и песни</p> <p>2. Вахта Памяти.</p> <p>3. Встреча вечного огня.</p>
Художественно-эстетическое	<p>1. Выставка детского художественного творчества</p> <p>2. Книжкина неделя «Книги-юбиляры.</p> <p>3. Праздники, посвященные 8 Марта «Танцы со звездами»..</p> <p>4.«Масленица» в начальной школе.</p> <p>5.«А ну-ка, девочки!» 1 - 4е</p>	<p>1. Общешкольный фестиваль военной песни,</p> <p>2. Конкурс рисунков, посвященный Дню космонавтики в начальной школе.</p> <p>3 Школьный конкурс на лучшего чтеца.</p>	<p>1. Праздник последнего звонка в 9.</p> <p>2. Праздник окончания начальной школы.</p> <p>3. Праздник «Прощание с 1-м классом.</p>

	классы. 6. Праздник «Наши мамы».		
Спортивно-оздоровительное	1. Районная спартакиада. 2. Соревнования по пионерболу среди девочек 6х, 7х, 8х классов.	1. Мини-футбол 4 классы. 2. «Веселые старты» 1 – 4 классы 3. «Папа, мама, я – спортивная семья» 1 – 4 классы. 4. 07.04 – Всемирный день здоровья	1. Легкоатлетическая эстафета.
Эколого-туристическое	1. Участие в заочных конкурсах. 2. Подготовка посадочного материала.	1. День Земли – 22.04. 2. Весенняя Неделя Добра». 2. Экологическая акция по уборке берега Мышлявки.	1. Реализация проекта «Лучшая клумба»
Трудовое, профориентационное	1. Конкурс творческих проектов «Моя профессиональная карьера» (8 – 9 классы).	1. Районный конкурс добровольческих отрядов.	1. Формирование летних трудовых бригад
Интеллектуальное	1. Декада иностранных языков. 2. Окружной этап НПК.	1. Декада физики. 2. «Книжкина неделя»: праздник книги, литературная гостиная 2 – 4 классы.	
Профилактика правонарушений	1. Операция «Здоровье нации» - 15 – 31.03 2. Конкурс рисунков и плакатов «Все краски, кроме черной» 3. Совет профилактики.	1. Совет профилактики.	1. Беседы, классные часы по профилактике наркозависимости, ранней алкоголизации. 2. Совет профилактики.
Профилактика ДТП	1. Конкурс «Безопасное колесо» - 2. Декада безопасности движения.	1. Неделя безопасности движения.	1. Операция «Внимание, дети!» 2. Месячник безопасности.
Работа с родителями	1. Конференция по обмену опытом воспитания детей	1. Родительское собрание в 9 классе	1. Общешкольное родительское собрание

	<p>“Воспитание детей — забота, труд, радость</p> <p>2. Совместные спортивные и творческие мероприятия</p>	<p>«Психологическая подготовка к ОГЭ».</p> <p>2. Индивидуальные консультации «Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?»</p>	<p>«Итоги и успехи школы».</p> <p>2. Организация благоустройства и озеленения школьного двора</p>
Социальное сотрудничество	<p>Отдел культуры:</p> <p>1. Праздник «Масленица»</p>	<p>Отдел культуры:</p> <p>Смотр художественной самодеятельности.</p> <p>Музей: Международный день музеев</p> <p>Выставка одной картины «Художник о войне»</p> <p>День рождения Картинной галереи</p>	<p>СМИ:</p> <p>Статьи в газету «Северные Нивы».</p>

8.Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Завхоз
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Завхоз
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, учителя
	Составление сметы по фонду школы	Директор, завхоз
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, завхоз
	Инструктаж по ОТ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация	Завхоз
	Проверка освещенности школы	Завхоз, директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Завхоз
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Директор, зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз

Декабрь	Составление сметы на 2017 год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Зам.директора по ВР
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам.директора по ВР , завхоз
	Питание учащихся	Зам.директора по ВР
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Физрук
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	Зам.директора по УВР
	О выполнении программ по ГО и ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Физрук
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, завхоз.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Завхоз, учителя
	Ремонт помещений школы	Директор, завхоз
	Закупки по плану	Директор, завхоз
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, завхоз

9. План работы школьной библиотеки

Задачи библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки.

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
- **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	-------------------	------------------	------------------	-------------	----------------------

1	<p style="text-align: center;">Работа с книжным, учебным фондом</p> <p>Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Прием и обработка литературы в дар от читателей.</p>				
2	<p>Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2016/17 уч. год. Мониторинг библиотек. Составление отчетов библиотеки по учебным четвертям 2016/17 учебного года</p>	<p>Сентябрь Октябрь Сентябрь Февраль Каждую учебную четверть</p>	библиотека	Библиотекарь	
3	<p>Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы: А) составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники с учетом их требований; Б) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год; В) осуществление контроля за выполнением заказа; Д) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -составление списков классов.</p>	<p>Май Апрель - Май По требованию. Апрель - Май По мере поступления Май -Август</p>	библиотека	Библиотекарь	
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, август, сентябрь	библиотека	Библиотекарь	До 10 сентября
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	В течение года
6	Списание фонда с учетом	Октябрь-	библиотека	Библиотекарь	

	ветхости и смены программ.	ноябрь			
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов)	1 раз в четверть	библиотека	Библиотекарь	
8	Прием и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	В течение года
9	Оформление книжной выставки «За страницами вашего учебника».	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Работа с фондом художественной литературы					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека	Библиотекарь	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	библиотека	Библиотекарь	
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	библиотека	Библиотекарь	
7	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Организация работы с читателями					
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей.	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов	библиотека	Библиотекарь	
2	Поиск литературы и	По просьбе	библиотека	Библиотекарь	

	периодических изданий по заданной теме.	учителя			
Работа с обучающимися					
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	библиотека	Библиотекарь	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. Оформление библиотечных плакатов. Ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	Постоянно	Библиотека	Библиотекарь	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотека	Библиотекарь	
5	Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	библиотека	Библиотекарь	
Справочно – библиографическая работа					
1	Работа по созданию каталога.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
3	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Индивидуальная работа					
1	Обслуживание читателей на абонементе: учеников,	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	

	педагогов, родителей.				
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
4	Работа с педагогическим коллективом.	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Справочно-библиографическое обслуживание читателей. Уроки информационной грамотности. Организация воспитательной работы в библиотеке					
1	День знаний – театрализованная праздничная линейка	1 сентября	Территория школы	И.о. зам. директора по ВР	
2	Экскурсия в библиотеку: Мультимедийная презентация-викторина: «Из истории книги»	3-4 классы сентябрь	библиотека	Библиотекарь	
3	Обсуждение книги Р. И. Фраермана «Дикая собака Динго, или повесть о первой любви»	6-7 классы сентябрь	Библиотека	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы	
4	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	6-7 классы в конце 1 четверти; 8-9 классы в конце 2 четверти; 1-4 классы в конце 3 четверти.	Школа	Библиотекарь	
5	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	1-4 классы ноябрь	Библиотека Начальная школа	Библиотекарь	
6	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	
7	Биография Ф.М. Достоевского	8-9 классы ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	
8	Внеклассное мероприятие «Наши имена»	3 класс декабрь	Начальная школа	Библиотекарь	
9	Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения	декабрь	Школа	Библиотекарь	

10	Оформление выставки к 120-летию со дня рождения писателя Валентина Катаева	6-7 классы январь			
11	Неделя детской книги: 1. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. 2. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». 3. Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!». 4. Реклама библиотеки – раздача буклетов.	1-9 классы март	библиотека	Библиотекарь	
12	Чтение сказок 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского	1-4 классы апрель			
13	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Корнея Ивановича Чуковского» - игра путешествие	1-4 классы апрель	Начальная школа	учитель начальных классов	
14	Способы и цели чтения	9 класс апрель	Школа	Библиотекарь	
15	Выставка книг «Почемучек»	май	Библиотека	Библиотекарь	
16	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	май	библиотека	Библиотекарь	
Основные направления:					
Патриотическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Книжная выставка «Я-гражданин России»	сентябрь	библиотека	Библиотекарь	
3	Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опаленные войной», «День космонавтики»	Май, апрель	Библиотека	Библиотекарь	
4	Презентация -викторина «Защитники Отечества»	1-4 класс февраль	Начальная школа	Библиотекарь	
5	Военно-спортивная игра «Олимпийское воспитание»	февраль	5-9 класс	Библиотекарь, учитель физической культуры	
Нравственное воспитание					

1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	День учителя – праздничная программа	4 октября	Актовый зал	И.о. зам. директора по ВР	
3	Урок доброты «Пусть всегда будет мама!»	Ноябрь 1-4 класс	Начальная школа	учитель начальных классов	
4	Обновлять выставку «Эти книги мы вылечили сами».	Постоянно	библиотека	Библиотекарь	
Воспитание здорового образа жизни					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Составление буклетов «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель	библиотека	Библиотекарь, учитель физкультуры	
3	Выставка «Чтобы не случилось беды»	апрель	библиотека	Библиотекарь	
Экологическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Книжные выставки: «Про зеленые леса и лесные чудеса», «Тропой природных достопримечательностей»	Январь, март	библиотека	Библиотекарь	
3	Викторина «Три клада у природы есть»	Октябрь 6-7 класс	Школа		
Эстетическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Обновлять оформление библиотеки Книжная выставка для школьников: «Времена года в стихах и живописи», «Почитаем, поиграем», «Книги о сверстниках»	В течение года	Библиотека	Библиотекарь	
3	Оформление выставок	В памятные даты	Библиотека		
4	Беседа о творчестве Зиновия Гердта (к 100-летию со дня рождения киноактёра)	Сентябрь	Библиотека	Библиотекарь	
5	Просмотр фильма «Приключение Буратино или золотой ключик» (к 115-летию	Ноябрь	Библиотека	Библиотекарь	

	со дня рождения киноактрисы Рины Зелёной)				
6	Знакомство с творчеством Юрия Никулина (к 95-летию со дня рождения артиста цирка и кино)	Декабрь	Библиотека	Библиотекарь	
Краеведение					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
2	Интеллектуальная игра «Знай и люби свой край»	декабрь	библиотека	Руководитель школьного музея	
Наглядные формы работы					
Организация выставок					
	2016 г	 200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)  180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)  170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)  190 лет первому русскому переводу сказок братьев Grimm (1826)  60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)			
	2017 г	 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547)  180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова  120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич  95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина  90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого  90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева  60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова			
Повышение квалификации					
1	Участие в проводимых семинарах школы			Библиотекарь	
2	Участие в конференциях			Библиотекарь	
3	Учеба на курсах повышения квалификации	По графику		Библиотекарь	
4	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека	Библиотекарь	
5	Зарегистрироваться в сообществе школьных библиотекарей для обмена опытом			Библиотекарь	
Реклама библиотеки					
1	Оформление библиотеки. Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течение года	библиотека	Библиотекарь	

